

# Antrag auf Beurlaubung – Kl. 5 - 10

gemäß § 4 der Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule



**Bitte beachten Sie die Hinweise zur Beurlaubung!**

<b>Schüler / Schülerin:</b>  _____ <i>Vorname und Nachname</i>	<b>Erziehungsberechtigter:</b>  _____ <i>Vorname und Nachname</i>
---	--

**Klasse:** \_\_\_\_\_ **Klassenlehrer\*in:** \_\_\_\_\_

**Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:**

*Bitte Tage **mit Datum** ausfüllen und betreffende Stunden ankreuzen.*

*Danach bitte **unterschreiben** und vom Klassenlehrer bzw. der Schulleitung **genehmigen lassen**.*

Stunden:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>Datum:</b>										
Mo., _____										
Di., _____										
Mi., _____										
Do., _____										
Fr., _____										

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Im Beurlaubungszeitraum findet eine Klassenarbeit o.ä. statt:  ja  nein

**Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgearbeitet werden muss. Von den Hinweisen zur Beurlaubung habe ich Kenntnis genommen.**

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Erziehungsberechtigter*

**Bis zu zwei aufeinanderfolgende Tage → Entscheidung Klassenlehrer\*in**  
**Mehr als zwei aufeinanderfolgende Tage / ferienverlängernd → Entscheidung der Schulleitung**

Die Beurlaubung wird  **genehmigt**  **nicht genehmigt**

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Klassenlehrer\*in / Schulleitung*