

Antrag auf Beurlaubung – Kursstufe

gemäß § 4 der Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule



Bitte beachten Sie die Hinweise zur Beurlaubung!

Schüler / Schülerin _____ <i>Vorname und Nachname</i>	Erziehungsberechtigter (bei nicht volljährigen Schülern / Schülerinnen) _____ <i>Vorname und Nachname</i>
Tutor / Tutorin: _____	Jahrgangsstufe: Js _____

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: ____/____/____ - ____/____/____

*Bitte Tage mit Datum, Stunden und Fächern **ausfüllen** und bei nicht volljährigen Schülern vom **Erziehungsberechtigten unterschreiben** lassen. Danach vom Tutor bzw. der Schulleitung **genehmigen** lassen und abschließend von den entsprechenden **Fachlehrer(n)*innen** zwecks Kenntnisnahme im Feld Sg unterschreiben lassen. (Sg = Signatur – Lehrerkürzel). Zum Schluss bitte diesen Antrag in den Briefkasten im Sekretariat werfen.*

	Mo:		Di:		Mi:		Do:		Fr:	
Std.	Fach	Sg	Fach	Sg	Fach	Sg	Fach	Sg	Fach	Sg
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Im Beurlaubungszeitraum findet eine Klassenarbeit o.ä. statt: ja nein

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgearbeitet werden muss. Von den Hinweisen zur Beurlaubung habe ich Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter bzw. volljähr. Schüler*in

Bis zu zwei aufeinanderfolgende Tage → Entscheidung Tutor*in
Mehr als zwei aufeinanderfolgende Tage / ferienverlängernd → Entscheidung der Schulleitung

Die Beurlaubung wird **genehmigt** **nicht genehmigt**

Datum

Unterschrift Tutor*in / Schulleitung